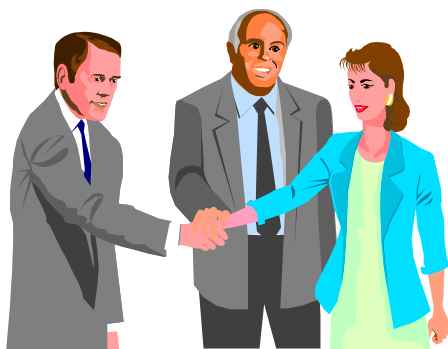


东南大学南通海洋高等研究院浅水型多波束系统采购项目

竞争性谈判文件



采购单位：东南大学南通海洋高等研究院

代理单位：上海申邑工程咨询有限公司

日期：2024年12月11日

目 录

第一部分 竞争性谈判公告

第二部分 谈判须知

第三部分 项目需求

第四部分 谈判程序和内容

第五部分 合同签订与验收付款

第六部分 质疑提出和处理

第七部分 响应文件组成

第一部分 竞争性谈判公告

项目概况：东南大学南通海洋高等研究院浅水型多波束系统采购项目的潜在供应商应在南大学南通海洋高等研究院官网获取采购文件，并于2024年12月17日14点30分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目名称：东南大学南通海洋高等研究院浅水型多波束系统采购项目

采购方式：竞争性谈判

预算金额：48万元

最高限价：48万元；投标报价不得超过该项目最高限价，否则做无效投标处理。

采购需求：详见第三部分项目需求。

合同履行期限：详见第三部分项目需求。

本项目不接受联合体响应。

二、申请人的资格要求：

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；
- 3.本项目的特定资格要求：无

三、获取采购文件

时间：2024年12月11日至2024年12月17日。

地点：东南大学南通海洋高等研究院官网

方式：自行下载

四、响应文件提交

截止时间：2024年12月17日14点30分（北京时间），逾时拒绝接收谈判响应文件。

地点：南通市崇川区桃坞路2号友谊大厦10楼，如有变动另行通知。

五、开启

时间：2024年12月17日14点30分（北京时间）

地点：南通市崇川区桃坞路2号友谊大厦10楼，如有变动另行通知。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1.保证金：免收

2.项目开标活动模式：现场模式

3.项目演示、样品、答辩等：无

4.对项目需求部分（供应商其他资格要求、项目需求、评分标准）的询问、质疑
请向采购人提出，由采购人负责答复；对项目采购文件其它部分的询问请向采购人
或项目联系人提出。

5.供应商应依照规定提交各类声明函、承诺函，不再同时提供原件备查或提供有
关部门出具的相关证明文件。但中标或成交供应商，应做好提交声明函、承诺函相
应原件的核查准备；核查后发现虚假或违背承诺的，依照相关法律法规规定处理。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称： 东南大学南通海洋高等研究院

联系方式： 051355881607

2. 采购代理机构信息

名 称： 上海申邑工程咨询有限公司

地 址： 江苏省南通市桃坞路2号友谊大厦10楼

联系方式： 18012240098

3. 项目联系方式

招标文件制作人： 曹杰

电 话： 18012240098

第二部分 竞谈须知

一、谈判文件由采购人或采购代理机构解释。

1、供应商在网上下载谈判文件后，应仔细检查谈判文件的所有内容，如对政府采购活动事项有疑问的，应向采购人或采购代理机构以书面形式提出，否则视同供应商理解并接受本谈判文件所有内容，并由此引起的损失自负。供应商不得在谈判结束后针对谈判文件所有内容提出质疑事项。

2、供应商应认真审阅谈判文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商没有按照谈判文件要求提交响应文件，或者响应文件没有对谈判文件做出实质性响应，将被拒绝参与谈判。

二、谈判文件的澄清、修改、答疑

采购人可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人将在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以网上公告书面形式通知所有接收谈判文件的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

供应商由于对谈判文件的任何推论和误解以及采购人或采购代理机构对有关问题的口头解释所造成的后果，均由供应商自负。

本采购单位可视情组织答疑会。

三、响应文件的编写、递交、上传

(一) 响应文件的编写

供应商按“第七部分 响应文件组成”要求编写响应文件。

(二) 响应文件的递交

1、响应文件三部分内容（资格审查文件、商务技术文件、报价文件）须分别单独密封，并牢固装订成册，不得相互混淆，文件自编目录并连续标注页码，不得将内容拆开。报价文件不得出现于其他谈判文件中。

2、响应文件每一部分内容均须提供“一正、叁副”纸质响应文件，并将正本、副本及图纸类等（如需提供图纸等其它资料的话）合并密封，统一装在一个密封袋或密封箱内（如有A3大小的图纸类，可单独密封）。

3、纸质响应文件须采用 A4 纸 (图纸等除外), 正本须打印并由法定代表人或被授权人签字并加盖单位印章。副本可复印, 但须加盖单位印章。文件内容中不得行间插字、涂改、增删, 如修补错漏处, 须由响应文件签署人签字并加盖公章。

4、响应文件密封后应标明响应文件项目名称、边缝处加盖单位骑缝章或骑缝签字, 并注明于谈判前不得启封。

5、递交时间: 供应商须在规定的响应文件接收截止时间前送达指定地点。供应商递交谈判文件, 即视为已响应参加政府采购活动。

友情提醒: 采购代理机构将拒绝接收未按照谈判文件要求密封的响应文件, 拒绝接收在响应文件接收截止时间后递交的响应文件。如果供应商无故不到现场递交纸质谈判响应文件或者故意迟到, 影响开评标活动正常进行的, 根据《江苏省政府采购信用管理暂行办法》第九条的规定, 将被列作一般失信行为。

四、投标文件的有效期

1、从投标文件接收截止之日算起, 45 个“日历天”内投标书应保持有效。有效期短于这个规定期限的, 投标将被拒绝。

2、在特殊情况下, 采购代理机构可与投标供应商协商延长投标书的有效期。这种要求和答复都应以书面、传真、或电报的形式进行。同意延长有效期的投标供应商不能修改投标文件, 拒绝接受延期要求的投标供应商的投标书将被拒绝。

五、报价准备

1、本次谈判, 供应商必须就所有内容进行报价, 少报无效。

2、报价应包括本项目的全部费用 (含一切必须的辅助材料费用)及相关服务费等。

3、最后报价将作为谈判小组评定成交供应商的依据。

六、相关费用

1、供应商承担参与谈判可能发生的全部费用, 采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

2、采购人不收取任何费用。

3、本项目招标代理服务费用由成交单位在评标结束时向招标代理一次性支付, 招标代理服务费计取标准: 参照国家计划委员会下发的《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格【2002】1980 号文), 按合同总价作为计费基础。

4、评审费: 按实收取

七、履约保证金

- 1、本项目成交后的履约保证金为项目成交价的 / 。
- 2、成交供应商可以选择以 支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函 等非现金形式缴纳履约保证金。
- 3、成交供应商在成交通知书发出之日起 15 日内，凭“成交通知书”和“履约保证金”的缴纳凭证，与采购人签订合同，超期或未有协商，则视为自动放弃成交资格。
- 4、成交供应商在按要求保质保量的完成该项目合同并通过验收后，采购人凭成交供应商提交的申请，一次性无息退还该合同项目的履约保证金。
- 5、由于成交供应商原因，在签订合同后出现不按合同履行的情况，采购单位有权将履约保证金作为违约金，全额不予退还，同时采购单位亦有权终止合同，成交供应商还须承担相应的法律赔偿责任。

八、竞争性谈判程序

采购代理机构先对资格审查文件进行拆封，谈判小组审查响应供应商资格，符合资格的供应商接受谈判小组的各轮谈判。在质量和服务相等的前提下，依据评审方法推荐成交候选人。

九、相关提示

友情提醒：商务技术部分评审结束后进入最后报价环节，最后报价将作为评审价。采购代理机构发出最后报价填报通知后，所有的响应供应商须在 10 分钟内填写并提交最后报价，未在规定时间内提交最后报价的，视作无效响应处理。

第三部分 项目需求

请供应商在网上报名前和制作相应文件时仔细研究项目需求说明。供应商不能简单照搬照抄采购单位项目需求说明中的技术、商务要求，必须作实事求是的响应。如照搬照抄项目需求说明中的技术、商务要求的，成交供应商在同采购单位签订合同和履约环节中不得提出异议，一切后果和损失由成交供应商承担。如供应商提供的货物和服务同采购单位提出的项目需求说明中的技术、商务要求不同的，必须在《商务部分正负偏离表》和《技术部分正负偏离表》上明示，如不明示的视同完全响应。

一、有关要求说明

1、主要技术指标:

技术指标	
浅水型多波束系统	一台
发射频率	$\geq 200\text{kHz}$
波束覆盖角	$50\text{-}120^\circ$
测深分辨率	$\leq 1.5\text{cm}$
波束角	$\leq 1.5^\circ$
波束数	≥ 200 个
测深范围	$\geq 100\text{m}$
声纳换能器耐压水深	$\geq 50\text{m}$
最大采样率	60Hz
工作模式	等角/等距模式
横摇稳定	$\pm 10^\circ$
输入电压	$220\text{VAC}/50\text{Hz}$
配套 1: 惯性导航系统	姿态精度:横摇精度: $\leq 0.03^\circ$, 纵摇精度: $\leq 0.01^\circ$; 航向精度: $\leq 0.08^\circ$ 支持网口、串口输入输出
配套 2: 声速剖面仪	声速范围: $1375\text{-}1900\text{m/s}$, 精度: $\leq 0.02\text{m/s}$, 分辨率: $\leq 0.001\text{m/s}$
配套 3: 表面声速仪	声速范围: $1375 - 1900\text{m/s}$, 分辨率: 0.001m/s , 精度: $\leq 0.02\text{m/s}$
配套 4: 安装支架	
配套 5: 采集及后处理软件	

2、采购项目交付时间: 自合同签订之日起 30 日历天内。

3、采购项目交付地点: 采购人指定地点。

二、采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求

1、免费质保期限: 货物自验收合格日起质保期 1 年。成交供应商应与原厂商共

同提供相应承诺。

2、售后服务及其他（含安装、调试、培训、维护等）

2.1 成交供应商提供产品必须是全新的、未使用过的原装合格正品。

2.2 所提供货物质量必须符合国家相关标准，必须满足本次采购的要求，若所供货物经产品质量检测机构检测认定质量不合格，造成的损失和后果由该供应商负全责。

2.3 交付、验收合格使用后，按合同提供质保期内的免费保修服务。

2.4 提供现场技术培训，保证采购人的使用人员正常操作产品设备的各种功能。

2.5 如现场不能维修解决的故障问题，须提供故障不能排除时的解决方案。

2.6 保修期满后，成交供应商须承诺提供终身维修服务，保证零配件供应，维修费用按照材料成本收取。

2.7 成交供应商需要提供售后服务 1 小时内响应，2 小时内上门服务，24 小时内解决好问题。

三、采购标的验收标准

1、成交供应商必须严格按照投标时所投原材料产品品牌（如有）进行生产、加工、供货，提供货物绝不低于谈判文件规定的规格和材质要求，如果采购人发现一件产品不符合国家标准及采购文件要求，成交供应商需无条件退货，并按照合同无条件支付违约金给采购人，违约金从成交供应商提交的履约保证金或采购人应付成交供应商的任何款项中支付。同时采购人有权终止合同，并保留追究成交供应商责任的权利。

2、在交货时必须原包装现场拆封验收。采购人有权邀请相关质检部门和专家进行现场抽检，并出具书面检验报告，相关检测费用及专家费用等由成交供应商承担。采购人及采购人指定质检部门和专家如对供货产品进行破坏性检测，成交供应商必须无偿补全对应产品。若检验检测合格，采购人组织整个项目的验收，由采购人与成交供应商双方共同对标的物的数量、规格、外观、质量、性能、随机备件备品、装箱单、随机资料、包装等进行详细而全面的检验。每个产品必须出具生产厂商的出厂产品检验合格证。验收后，出具验收意见。

3、验收标准：成交供应商提供的货物必须符合我国最新颁布的与之相关的技术规范与标准，同时必须满足谈判文件中所列规格、具体配置、技术条件及功能要求和成交供应商承诺的其它指标及有关规定由采购人验收通过。

4、在免费质保期内，如果标的物的数量、质量或规格与合同不符或证实标的物是具有缺陷的，包括潜在缺陷或使用不符合要求的材料等，采购人将以书面形式通知成交供应商并提出索赔。

5、验收期限在安装调试结束 30 个工作日内进行。特殊情况需延长的，双方应特别约定。

6、如双方对验收结果有分歧，则以南通市产品质量监督检验所的检验结果为准，检验费由有过失的一方支付。

四、采购标的付款方式

1、合同签订生效后 30 日内采购人支付成交供应商合同总价的 30%预付款；

2、待所有货物按照合同要求全部供货完毕，经采购人组织验收合格后 10 日内付至合同总价的 50%。

3、因项目经费下拨政策，合同签订生效次年（12 个月内），支付剩余合同总价的 50%。

因成交供应商发票错误、迟延等问题而导致采购人无法付款的，采购人不承担责任。

五、其他要求

1、签定合同日期：自中标（成交）公告结束后 15 日内按时签约。

2、成交供应商的最终供货如不能满足谈判文件要求的，采购人有权取消其成交资格。

第四部分 竞谈程序和内容

一、采购人委托采购代理机构组织竞谈

1、成立竞争性谈判小组。竞争性谈判小组由采购人代表和评审专家共计 3 人组成。评审专家在专家库中随机抽取。

达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到招标规模标准的政府采购工程，经财政部门批准后采用竞争性谈判采购方式的，竞争性谈判小组应当由 5 人以上单数组成。

2、竞争性谈判小组的职责：

确认或者制定谈判文件；从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加谈判；审查供应商的响应文件并作出评价；要求供应商解释或者澄清其响应文件；编写评审报告；告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

3、竞争性谈判小组成员的义务：

遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；根据采购文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；参与评审报告的起草；配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

二、供应商参加竞谈活动。

现场模式：响应供应商授权人须持有效身份证参加竞谈会。

三、谈判程序、内容

1、谈判小组应当对响应文件进行评审，并根据谈判文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应谈判文件要求的供应商进行谈判。未实质性响应谈判文件的响应文件按无效处理，谈判小组应当告知有关供应商。

2、谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

3、在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时

以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4、谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

公开招标的货物、服务采购项目，因招标过程中提交相应文件或者经评审实质性响应文件要求的供应商只有两家，而报经财政部门批准后改为与该两家供应商进行竞争性谈判采购的，提交最后报价的供应商可以是2家。

5、最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

6、已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。

谈判时间由谈判小组掌握。

四、评定方法

谈判小组在提交最后报价的供应商中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交候选供应商，并编写评审报告。

五、出现下列情形之一的，竞争性谈判采购活动终止，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(一) 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；

(二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(三) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（公开招标的货物、服务采购项目，招标过程中提交相应文件或者经评审实质性响应文件要求的供应商只有两家，采购人按照规定报经财政部门批准后改为与该两家供应商进行竞争性谈判采购的情形除外）。

六、成交通知

成交结果在东南大学南通海洋高等研究院官网公告,公告期限为1个工作日。《成交通知书》一经发出,采购人改变成交结果,或者成交供应商放弃成交的,各自承担相应的法律责任。《成交通知书》是采购合同的组成部分。

第五部分 合同签订与验收付款

一、成交供应商和采购单位需在《成交通知书》发出之日起 15 日内签订合同。合同签订后成交供应商方可履约，否则引起的一切后果由成交人自行承担。所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购单位不得向成交供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

二、采购人按合同约定积极配合成交供应商履约，成交供应商履约到位后，请以书面形式向采购单位提出验收申请，采购人接到申请后及时组织相关专业技术人员，必要时邀请采购人、质检等部门共同参与验收，并出具验收报告，验收合格的支付相应款项。

三、采购人故意推迟项目验收时间的，与成交供应商串通或要求成交供应商通过减少货物数量或降低服务标准的，在履行合同中采取更改配置、调换物品等手段的，要求成交供应商出具虚假发票或任意更改销售发票的，谋取不正当利益的，承担相应的法律责任。

四、成交供应商出现违约情形，应当及时纠正或补偿；造成损失的，按合同约定追究违约责任；发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购人移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

五、不响应付款方式的，视同响应文件无效处理。实际付款方式以最终签订采购合同为准。

款项由采购人按相关财务支付规定办理支付手续。不得故意拖延支付时间。

六、合同主要条款

政府采购项目

合同书

采购单位 (或称甲方):

中标供应商 (或称乙方):

签订时间: 年月日

签订地点:

根据《政府采购法》、《民法典》及年月日 (项目名称)
采购项目的采购结果、采购文件及投标文件, 经双方协商一致, 签订本合同。

一、项目概况

项目名称: 东南大学南通海洋高等研究院浅水型多波束系统采购项目

项目地点:

二、合同价款与付款方式

2.1 本项目, 双方约定合同价款为 (大写: 人民币)。

2.2、付款方式:

- 1、合同签订生效后 30 日内采购人支付成交供应商合同总价的 30%预付款;
- 2、待所有货物按照合同要求全部供货完毕, 经采购人组织验收合格后 10 日内付至合同总价的 50%。

3、因项目经费下拨政策, 合同签订生效次年 (12 个月内), 支付剩余合同总价的 50%。

因成交供应商发票错误、迟延等问题而导致采购人无法付款的, 采购人不承担责任。

三、质量要求

1、乙方应保证货物是全新、未使用过的原厂合格产品, 并完全符合投标文件及本合同规定的质量、规格和参数的要求。验收过程中发现不符合上述要求的, 将视作不合格产品, 甲方有权终止合同, 造成的一切损失由乙方承担。

2、报价产品的技术标准按国家标准执行, 无国家标准的, 按行业标准执行, 无国家和行业标准的, 按企业标准执行; 但在投标文件中有特别要求的, 按投标文件中规定的要求执行, 并且符合相关法律、法规规定的要求。

3、乙方应保证提供的产品不得侵犯第三方专利权、商标权和设计权、版权等。

否则，乙方应负全部责任，并承担由此引起的一切后果。

4、乙方应保证其货物在正确安装、正常使用下，在其使用寿命期内应具有满意的性能。

5、乙方应采取必要的安全措施保证货物的运输及安装的安全，并承担货物的运输及安装过程中产生的风险。

6、供应商必须保证所提供的产品符合国家相应质量要求。

四、交货期、地点

1、产品设备交付及安装调试服务日期：**乙方需在签订合同_____日历天内完成所有设备的安装调试，具体安装时间由甲方通知。**

2、交货地点：产品设备送至甲方指定的地点并负责安装、调试。

五、质保期限及售后服务

1、免费质保期自验收合格之日起计算，**本项目要求乙方提供不少于一年的免费质保。**

期间因质量问题所发生的费用（配件更换费和运费）由供应商承担，若主机出现严重故障问题，要求供应商免费更换整机

六、售后服务及质保

1、乙方要保证反应快捷的售后服务，合理的服务价格，同时国内拥有技术应用服务中心与相应的工程师；乙方于有办事处及此设备的维修工程师，乙方工程师对用户的信息和技术支持无论是电话或邮件的方式都是及时的、免费的。

2、技术培训：安装验收前，乙方先安排为期1周的培训，让使用人员对仪器的基本功能进行了解；安装验收后，于买方现场进行至少1周的仪器操作与应用培训。

七、安装培训方面：

1、乙方应提供免费现场安装调试工作；

2、乙方应提供免费的1~2人的设备操作培训讲解，设备故障说明和简单的维修方法及日常的维护保养讲解。

3、在出现故障或者其他问题需要维护服务时，乙方应在1小时内响应，2小时内上门服务，24小时内解决好问题。

八、违约责任

1、甲方违约责任

(1) 甲方应按合同约定支付合同款。甲方未能按照合同约定履行应尽义务的，应补偿乙方相应费用。

2、乙方违约责任

(1) 未经甲方同意，乙方擅自将承包的项目进行分包或转包给他人，给甲方造成损失的，应承担赔偿责任。为此，甲方有权终止合同。

(2) 乙方严重违反合同约定，降低服务质量或导致甲方其他方面的严重损害，经甲方书面通知整改或警告后仍无效果的，一切责任由乙方自负，甲方有权解除本合同。

九、合同的生效及备案

本合同在甲乙双方签字盖章后即生效，。

十、争议的解决

甲乙双方因合同发生争议，应在采购人的主持下进行调解，协商不成，任何一方可以向南通仲裁委员会申请仲裁解决。

十一、附则

1、合同份数：本合同一式肆份，采购单位、供应商各两份。

2、本合同文件使用中文书写、解释和说明。

3、本合同履行过程中产生的纪要、协议以及成交通知书、采购响应文件和采购文件为本合同的附件，与合同具有同等效力。

4、未尽事宜

本合同未尽事宜应按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其相关配套法律法规之规定解释。

采购单位（或甲方）：

中标供应商（或乙方）：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

第六部分 质疑提出和处理

一、质疑的提出

(一)质疑人的身份要求

1.提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

2.潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

(二)质疑提出的格式要求

1.质疑必须按《政府采购法》、《政府采购法实施条例》及《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》的相关规定提交，质疑实行实名制，不得进行虚假、恶意质疑，未按上述要求提交的质疑函，采购代理机构有权不予受理。

2.质疑函应包括：

- (1) 质疑人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 具体、明确的质疑事项及明确的请求；
- (3) 质疑的事实依据和必要的法律依据；
- (4) 提起质疑的日期；
- (5) 认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

(6) 质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章（质疑人为联合体的，则联合体各方法定代表人均须签字并加盖单位公章），未按要求签字和盖章的为无效质疑，采购代理机构将不予受理。质疑人委托代理质疑的，应当向采购代理机构提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。

3.质疑函需遵循的原则：

提出质疑时，必须坚持“谁主张，谁举证”、“实事求是”的原则，不能臆测。属于须由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给采购人。采购人不具有法定调查、认定权限。

(三) 质疑提出的时效要求

1.供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构或采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

(1) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对成交或者成交结果提出质疑的，为成交或者成交结果公告期限届满之日。

供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以按照谈判公告第七项第四点要求向采购人提出质疑；供应商认为采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以以书面形式向采购代理机构或采购人提出质疑。

2.供应商应在法定质疑期一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

二、《质疑函》的受理和答复

1. 采购代理机构或采购人收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，采购代理机构将告知质疑人进行补正。

2. 质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，采购代理机构将不予受理。

3. 采购人或采购代理机构答复供应商质疑应当采用书面方式并依法送达，质疑供应商或其委托代理人拒绝签收的视为已经送达。

三、质疑处理

1. 质疑成立的处理

(1) 对于内容、格式符合规定的质疑函，采购代理机构或采购人在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出书面答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

(2) 对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

(3) 对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标、成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情

况书面报告本级财政部门。

2. 质疑不成立的处理

若质疑不成立，或者成立未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

3. 虚假质疑的处理

(1) 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，采购人有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该人进行相应的行政处罚。

(2) 在江苏省范围内一年累计三次以上质疑，均查无实据的供应商将按失信行为记入该注册供应商诚信档案中。

(3) 采购代理机构或采购人受理质疑和答复相关咨询，联系电话详见谈判公告。

第七部分 响应文件组成

响应文件由资格审查文件、商务技术文件、报价文件三部分组成，相关格式详见附件。

一、资格审查文件（不能出现报价、商务技术标）：

- 1、关于资格文件的声明函；
- 2、法定代表人身份证明书（提供复印件并加盖公章）；
- 3、法定代表人授权委托书原件，谈判代表本人身份证复印件（原件随身备查）；
- 4、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供复印件并加盖公章）；
- 5、具备履行合同所必需设备和专业技术能力（提供复印件并加盖公章）；
- 6、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- 7、竞争性谈判公告资格要求提供相应的佐证材料（提供复印件并加盖公章）；
- 8、其它需要提交的资格审查证明材料。

二、商务技术文件（不能出现报价）：

- 1、竞争性谈判响应函；
- 2、商务部分正负偏离表；
- 3、技术部分正负偏离表；

填制正负偏离表，完全响应的，请以空白表列示。不完全响应的，必须在偏离表中列示；列示不全的，视同故意隐瞒。

- 4、供应商一般情况表；
- 5、为方便评委评审，请供应商按评审办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料；
- 6、评审办法中未涉及的事项，供应商认为需要提交的其他资料。

三、报价文件：

- 1、报价总表（开标一览表）；
- 2、谈判报价明细表；

注：供应商必须详细报出采购清单中各个子项的名称、品牌、规格型号、数量、单价。且本表各分项报价合计应当与谈判报价总表报价合计相等。请各供应商务必按照以上要求填报，否则作为无效响应处理。

附件:

项目名称

谈判响应文件

对应谈判响应文件填写: 资格审查文件

对应谈判响应文件填写: 商务技术文件

对应谈判响应文件填写: 报价文件

(资格后审)

响应供应商: 参加供应商全称 (公章)

日期: 年 月 日

一、资格审查文件相关的格式文件及表格

1、关于资格文件的声明函

_____ (采购人) _____ :

本公司愿就由贵单位组织实施的_____ (谈判项目名称)的活动参与谈判。本公司所提交的谈判响应文件中所有关于资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

响应供应商: _____ (加盖公章)

法定代表人或被授权人: _____ (签字或盖章)

年 月 日

2、法定代表人身份证明

(法定代表人参加谈判时，须出示此证明)

_____ (采购人) _____ :

我公司法定代表人_____参加贵单位组织的_____ (竞争性谈判项目名称)项目的谈判活动，全权代表我公司处理竞争性谈判的有关事宜。

附：法定代表人情况：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号码：_____

手机：_____ 传真：_____

单位名称 (公章)

法定代表人 (签字或盖章)

年 月 日

年 月 日

法定代表人身份证复印件 (正反面)

(粘贴此处)

注：如为法定代表人参加谈判时，须将身份证原件带至开标现场备查。

3、授权委托书

(被授权人参加谈判时，须出示此证明)

_____ (采购人) _____ :

兹授权_____ (被授权人的姓名) 代表我公司参加_____ (竞争性谈判项目名称)项目的政府采购活动，全权处理一切与该项目谈判有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人无转委托权，特此委托。

附：被授权人情况：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号码：_____

手机：_____ 传真：_____

单位名称 (公章) _____ 法定代表人 (签字或盖章)

_____ 年 月 日 _____ 年 月 日

法定代表人身份证复印件 (正反面)

(粘贴此处)

被授权人身份证复印件 (正反面)

(粘贴此处)

注：如为被授权人参加谈判时，须将身份证原件带至开标现场备查。

4、履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函

_____ (采购人) _____ :

我单位_____ (供应商名称) 郑重承诺:

贵方组织的_____ (竞争性谈判项目名称), 我单位_____ (在下划线上如实填写: 有或没有) 履行合同所必需的设备和专业技术能力。

法定代表人或委托代理人 (签字或盖章):

(供应商) 公章:

年 月 日

5、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录和失信记录的书面
声明

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中
_____ (在下划线上如实填写：有或没有) 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停
业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

在响应截止时间节点，_____ (在下划线上如实填写：有或没有) 被“信用中国”
(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn)、“信用江苏”
(www.jscredit.cn/index.htm) 网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、
政府采购严重违法失信行为记录名单。

响应供应商：_____ (加盖公章)

法定代表人或被授权人：_____ (签字或盖章)

年 月 日

二、商务技术响应文件相关的格式文件及表格

1、竞争性谈判响应函

致 _____ (采购人) _____ :

根据贵方的 _____ (竞争性谈判项目名称) 谈判文件, 正式授权下述签字人 _____ (姓名和职务) 代表我方 _____ (供应商的名称), 全权处理本次项目谈判采购的有关事宜。

据此函, _____ (签字人) 兹宣布同意如下:

- 1.按谈判文件规定的各项要求, 向买方提供所需货物、服务。
- 2.我们已详细审核全部谈判文件及其有效补充文件, 我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
- 3.我们同意从规定的响应文件接收截止时间起遵循本响应文件, 并在规定的谈判、有效期期满之前均具有约束力。
- 4.同意向贵方提供贵方可能另外要求的与谈判采购有关的任何证据或资料, 并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
- 5.一旦我方成交, 我方将根据谈判文件的规定, 严格履行合同的 responsibility 和义务, 并保证在谈判文件规定的时间完成项目, 交付买方验收、使用。

6.遵守谈判文件中要求的收费项目和标准。

7.与本谈判采购有关的正式通讯地址为:

地址: _____

邮编: _____

电话: _____

传真: _____

供应商开户行: _____

账户: _____

响应供应商: (盖章)

法定代表人或被授权人 (签字或盖章):

日期:

2、技术部分正负偏离表

序号	谈判要求	谈判响应	超出、符合或偏离	原因

响应供应商：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

注：1、按照基本技术要求详细填列。

2、行数不够，可自行添加。

3、商务部分正负偏离表

项目	竞争性谈判文件要求	是否响应	响应供应商的承诺或说明
质保期			
售后技术服务要求			
交货时间			
交货方式			
交货地点			
付款方式			
货币			
备品备件及耗材等要求			
其他			

响应供应商：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

说明：上述一至七项内容中，如违背下述一点，即为无效响应：

1、不得出现本次谈判价格。

4、供应商一般情况表

企业名称			
总部地址			
分支机构			
当地代表处地址			
电话		联系人	
传真		电子邮件	
注册地		注册年份	
资质等级	公司具备的相关资质等级及相应的证书号 (请附有关证书的复印件)		
质量管理体系	公司_____(是否通过, 何种)_____质量保证体系认证 (如通过请附相关在有效期内的证书复印件)		
项目负责人		年龄	性别
职务职称		执业资格	
经营范围	营业执照载明: 1. _____ 2. _____ 3. _____		
从事类似相关项目的经历及年数			
其他认为有必要提供的内容, 可自行添加			

响应供应商: _____ (加盖公章)

法定代表人或被授权人: _____ (签字或盖章)

年 月 日

5、其他格式 (如有)

三、报价文件相关的格式文件及表格

1、报价总表（开标一览表）

项目名称	
谈判报价总计	¥_____元，人民币大写：_____。

竞争性谈判响应单位：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

注：（1）本表为格式表，不得自行改动，必须提供。

（2）第二次及之后的报价将在开标现场填写，响应文件密封提交时只需填写谈判响应报价表（首次）的报价。

2、谈判报价明细表（货物类）

响应供应商（盖章）：

序号	名称	规格型号	品牌	单位	数量	单价	金额	备注
1								
2								
3								
4								
合计								

2、谈判报价明细表（服务类）

响应供应商（盖章）：

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	金额	备注
1							
2							
3							
4							
合计							