东南大学南通海洋高等研究院2025-2028年度专利服务承包商储备库项目

**采购文件**



采购人：东南大学南通海洋高等研究院

代理机构：江苏四维工程咨询管理有限公司

2025年6月

目 录

第一部分 项目采购公告

第二部分 供应商须知

第三部分 项目需求

第四部分 确定入围及成交供应商

第五部分 响应文件格式

第六部分 合同签订与验收付款

第一部分 项目采购公告

东南大学南通海洋高等研究院现就东南大学南通海洋高等研究院2025-2028年度专利服务承包商储备库项目征集供应商，诚邀符合条件的供应商参加本次采购活动。

项目概况：

东南大学南通海洋高等研究院2025-2028年度专利服务承包商储备库项目的潜在供应商可在东南大学南通海洋高等研究院官网（https://www.aoiseu.ac.cn/）获取招标文件，并于2025年06 月27日09点00分（北京时间）前递交响应文件。

1. **项目基本情况**

项目名称：东南大学南通海洋高等研究院2025-2028年度专利服务承包商储备库项目

项目类型：服务

所属行业：其他未列明行业

入围供应商数量：3家

最高限价：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 最高限价（元） |
|
| ① 发明专利申请代理费、实质审查代理费 | 3000 |
| ② 实用新型专利申请代理费 | 1200 |
| ③ 优先审查代理费 | 1000 |
| ④ 外观设计专利申请代理费 | 300 |
| ⑤ 快速预审专利代理费 | 1000 |

合同履行期限：拟定为三年服务期。合同视服务情况一年一签。

本项目不接受联合体投标。

1. **申请人的资格要求：**

（一）法定基本条件：

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

1. 法定特定条件：

1.供应商必须实在中国境内注册的独立法人，具有有效的营业执照；且有能力提供本次采购项目所需要的内容和服务；

2.本项目不接受联合体投标；

3.未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；提供无重大违法记录声明函。

1. 禁止情形：

1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参与同一采购项目相同标段的采购活动；为采购项目提供项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；如发现投标人递交的资格后审材料有弄虚作假行为，该投标人将记入不良记录，并上报有关部门，如已中标，采购人有权取消其中标资格，并由该投标人承担由此带来可能的一切责任和损失。

2.成交供应商不得将本项目分包或者转让给其他主体实施。

**具体资格要求材料详见“资格审查文件”。**

1. **获取征集文件**

时间：自公告发布之日起5个工作日内

地点：东南大学南通海洋高等研究院官网（https://www.aoiseu.ac.cn/）

方式：自行下载

1. **提交响应文件截止时间、开标时间和地点**

提交响应文件截止时间、开标时间：2025年6月27日9点00分（北京时间），投标单位需递交一份PDF格式的响应文件发送至seu\_nthyycgb@aoiseu.ac.cn，纸质文件带至开标现场，逾时拒绝接收响应文件。

开标地点：东南大学南通海洋高等研究院611会议室、612会议室，如有变动另行通知。

1. **公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

1. **其他补充事宜**

1.投标保证金：人民币贰仟元整（递交方式：转账、电汇、网银、银行电子保函、本票等形式）

开户名称：江苏四维工程咨询管理有限公司南通分公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司南通城中支行

账号：1111426009100182905

注：（1）投标保证金的形式：各投标人根据企业实际情况合理选择投标保证金的缴纳形式，各类缴纳形式具有同等法律效力。

1. 保证金请备注项目名称、用途，用途统一填写：投标保证金。
2. 投标人需将投标保证金交纳凭证（无须密封）、企业基本账户开户许可证复印件（加盖单位公章）或《基本存款账户信息》（加盖单位公章），与投标文件一并递交查验，未按上述要求提交投标保证金的供应商，有权拒绝其投标文件。中标人的投标保证金有效期在投标截止日后45天内有效。
3. 投标保证金退还：未中标的投标供应商的投标保证金，项目定标后予以退还；中标供应商的投标保证金将在采购单位与中标供应商签订的合同生效后5个工作日内，予以退还。发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

①投标供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

②投标供应商与采购单位、其他投标供应商或者代理单位恶意串通的；

③除因不可抗力或询价文件认可的情形以外，中标供应商不按规定缴纳履约保证金或不与采购单位签订合同的；

④投标供应商在投标过程中有违反有关法律法规的行为；

⑤询价文件规定的其他情形。

2.项目开标活动模式：现场模式

3.对项目需求部分（供应商其他资格要求、项目需求、评分标准）的询问、质疑请向采购人提出，由采购人负责答复；对项目采购文件其它部分的询问请向采购人或项目联系人提出。

4.有关本次封闭式框架协议采购的事项若存在变动或修改，敬请及时关注“东南大学南通海洋高等研究院官网（https://www.aoiseu.ac.cn/）”发布的信息更正公告。

1. **对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

1.征集人信息

名 称：东南大学南通海洋高等研究院

联系方式：0513-69991199

采购代理机构：江苏四维工程咨询管理有限公司

联系人：刘先生

电 话：18020342729

地 址：南通市通州区龙盛大道555号

第二部分 供应商须知

（一）总则

1.采购方式

1.1 本次项目采用封闭式框架协议采购方式，本征集文件仅适用于征集公告中所述项目。

2.合格的供应商

2.1满足征集公告中供应商的资格要求的规定。

2.2满足本文件实质性条款的规定。

3.适用法律

3.1 本次采购活动及由此产生的框架协议文本和采购合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

4.参加采购活动的费用

4.1 供应商应自行承担所有与参加采购活动有关的费用，无论采购活动过程中的做法和结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2本次招标，招标代理费及评委费共5000元，由各入围单位平均分摊向招标代理机构缴纳。

5.征集文件的约束力

5.1 供应商一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本征集文件的规定和约束。

（二）征集文件

1.征集文件构成

1.1 征集文件由以下部分组成：

（1）项目采购公告

（2）供应商须知

（3）项目需求

（4）确定入围及成交供应商

（5）响应文件格式

（6）合同签订与验收付款

1.2 供应商应认真阅读征集文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求等。按征集文件要求和规定编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对征集文件作出实质性响应，否则其风险由供应商自行承担。

2.征集文件的澄清

2.1 任何要求对征集文件进行澄清的供应商，应在响应文件截止期十日前按征集公告中的通讯地址，以书面形式通知征集人。征集人有权对发出的征集文件进行必要的澄清或修改。

2.2征集人视情组织答疑会。

3.征集文件的修改

3.1 在响应截止时间前，征集人可以对征集文件进行修改。

3.2 征集人有权按照法定的要求推迟响应文件截止日期和开标日期。

3.3 有关本次封闭式框架协议采购的事项若存在变动或修改，敬请及时关注“东南大学南通海洋高等研究院官网（https://www.aoiseu.ac.cn/）”发布的信息更正公告。

（三）响应文件的编制及装订

1.响应文件的语言及度量衡单位

1.1 供应商提交的响应文件以及供应商与征集人就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

1.2 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

2.响应文件构成

2.1 供应商编写的响应文件应包括资格审查证明材料文件、商务技术标文件、价格标文件。供应商按“第五部分 响应文件格式”要求编写响应文件。

3.响应有效期

3.1响应有效期为交易中心规定的开标之日后**六十（60）天**。响应有效期比规定短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

4.响应有效期的延长

4.1在特殊情况下，征集人于原响应有效期满之前，可向供应商提出延长响应有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。供应商可以拒绝征集人的这一要求而放弃投标，同意延长响应有效期的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。受响应有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

（四）响应文件的递交

1.响应文件的递交

1.1响应文件三部分内容（资格审查文件、商务技术文件、报价文件）须分别单独密封，并牢固装订成册，不得相互混淆，文件自编目录并连续标注页码，不得将内容拆开。报价文件不得出现于其他磋商文件中。

1.2响应文件为一式叁份，其中“正本”壹份和“副本”贰份。在每份响应文件上要明确标注项目名称、对应的相应文件名称、供应商的全称、日期、“正本”、“副本”字样。“正本”和“副本”若有差异，概以“正本”为准。

1.3供应商将正本、副本及图纸类等（如需提供图纸等其它资料的话）合并密封，统一装在一个密封袋或密封箱内（如有 A3 大小的图纸类，可单独密封）纸质响应文件须采用 A4 纸（图纸等除外），正本须打印并由法定代表人或被授权人签字并加盖单位印章。副本可复印，但须加盖单位印章。文件内容中不得行间插字、涂改、增删，如修补错漏处，须由响应文件签署人签字并加盖公章。

1.4响应文件密封后在边缝处加盖单位骑缝章或骑缝签字，并注明于谈判前不得启封。

1.5递交时间：供应商须在规定的响应文件接收截止时间前送达指定地点。供应商递交磋商文件，即视为已响应参加采购活动。

友情提醒：采购代理机构将拒绝接收未按照磋商文件要求密封的响应文件，拒绝接收在响应文件接收截止时间后递交的响应文件。如果供应商无故不到现场递交纸质响应文件或者故意迟到，影响开评标活动正常进行的，根据《江苏省政府采购信用管理暂行办法》第九条的规定，将被列作一般失信行为。

（五）开标与评标

1开标

1.1 征集人将在征集公告中规定的时间和地点组织公开开标。投标人应委派项目负责人携带身份证原件准时参加，参加开标的代表需签名以证明其出席。

1.2开标仪式由采购人或采购代理机构组织，投标人代表、监管代表（必要时）等参加。

1.3按照规定同意撤回的投标将不予开封。

1.4开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封纸质投标文件，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

2评审小组

2.1响应文件开启后，征集人将立即组织评审小组进行项目评审。

2.2 评审小组由有关技术、经济等方面的专家组成，且人员构成符合政府采购有关规定。

2.3评审小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定入围供应商。

3.评审过程的保密与公正

3.1公开开标后，直至向中标的供应商授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，评审小组、交易中心均不得向供应商或与评审工作无关的其他人员透露。

3.2在评审过程中，供应商不得以任何行为影响评审过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

3.3在评审期间，交易中心将设专门人员与供应商联系。

4.响应文件的澄清

4.1评审期间，为有助于对响应文件的审查、评价和比较，评审小组有权以电子函件形式要求供应商对其响应文件进行澄清，但并非对每个供应商都作澄清要求。

4.2接到评审小组澄清要求的供应商应派人按评审小组规定的时间和格式做出澄清，澄清的内容作为响应文件的补充部分，但价格和实质性的内容不得做任何更改。

4.3 接到评审小组澄清要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

5对响应文件的初审

5.1响应文件初审分为资格审查和符合性审查。

5.1.1 资格审查：依据法律法规和征集文件的规定，由评审小组对响应文件中的资格证明文件进行审查。

评审小组在进行资格性审查的同时，将在“信用中国”网站查询供应商的信用记录，以确定供应商是否具备参加本次采购活动的资格。

5.1.2 符合性审查：依据征集文件的规定，由评审小组从响应文件的有效性、完整性和对征集文件的响应程度进行审查，以确定是否对征集文件的实质性要求作出响应。

5.1.3 未通过资格审查或符合性审查的供应商，征集人将告知未通过资格审查或符合性审查的原因，评审结束后，征集人将不再告知未通过资格审查或符合性审查的原因。

5.2在详细评审之前，评审小组将首先审查每份响应文件是否实质性响应了征集文件的要求。实质性响应应该是与征集文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的响应。

所谓重大偏离或保留是指与征集文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与征集文件不一致，而且限制了框架协议中征集人的权利或入围供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评审小组以少数服从多数的原则作出结论。评审小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

5.3如果响应文件实质上没有响应征集文件的要求，评审小组将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其响应文件成为实质性响应文件。

5.4评审小组将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

（1）响应文件中开标一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上错误的，按照前款规定的顺序修正。

5.5评审小组将按上述修正错误的方法调整响应文件中的投标报价，调整后的价格应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝。

5.6评审小组将允许修正响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何供应商相应的名次排列。

5.7 供应商在响应文件开启及项目评审全过程中应保持通讯畅通，并安排专人与交易中心及评审小组联系。

6.无效投标条款和废标条款

6.1无效投标条款

6.1.1 供应商在规定的时间内未递交响应文件的。

6.1.2 供应商未按照征集文件要求递交响应文件的。

6.1.3同一供应商提交两个（含两个）以上不同的投标报价的。

6.1.4供应商不具备征集文件中规定资格要求的。

6.1.5供应商的报价超过了采购预算或最高限价的。

6.1.6未通过符合性检查的。

6.1.7不符合征集文件中规定的其他实质性要求和条件的。

6.1.8 供应商被 “信用中国”网站列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为记录名单。或查询“信用中国”网站后发现供应商存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的信用记录。

6.1.9 响应文件含有征集人不能接受的附加条件的。

6.1.10评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求供应商在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效投标处理。

6.1.11响应文件未按照征集文件要求加盖公章。

6.1.12其他法律、法规及本征集文件规定的属无效响应的情形。

6.2废标条款：

6.2.1符合专业条件的供应商或者对征集文件作实质响应的供应商不足三家的。

6.2.2出现影响采购公正的违法、违规行为的。

6.2.3因重大变故，采购任务取消的。

6.2.4评审小组认定征集文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

6.3 响应截止时间结束后参加投标的供应商不足三家的处理：

6.3.1如出现响应截止时间结束后参加投标的供应商或者在评审期间对征集文件做出实质响应的供应商不足三家情况，按政府采购相关规定执行。

（六）入围

1.确定入围供应商

1.1入围供应商的选取原则和数量见征集文件第四部分规定。

1.2 征集人应根据评审小组推荐的中标候选人确定入围供应商。

1.3 东南大学南通海洋高等研究院将在“东南大学南通海洋高等研究院官网（https://www.aoiseu.ac.cn/）”发布入围结果公告，公告期限为1个工作日。

1.4 若有充分证据证明，入围供应商出现下列情况之一的，一经查实，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

1.4.1提供虚假材料谋取中标的。

1.4.2向征集人行贿或者提供其他不正当利益的。

1.4.3恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的。

1.4.4属于本文件规定的无效条件，但在评审过程中又未被评审小组发现的。

1.4.5与征集人或者其他供应商恶意串通的。

1.4.6采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的。

1.5有下列情形之一的，视为供应商串通投标，投标无效：

1.5.1不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

1.5.2不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

1.5.3不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

1.5.4不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

1.5.5不同供应商的响应文件相互混装。

1.6框架协议约定的其他情形。

2.质疑处理

2.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商依法获取其可质疑的征集文件的，可以对征集文件提出质疑。

2.2供应商认为征集文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向征集人提出质疑，由征集人负责答复。上述应知其权益受到损害之日，是指：

2.2.1对可以质疑的征集文件提出质疑的，为收到征集文件之日或者征集文件公告期限届满之日；  
　　2.2.2对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；  
　　2.2.3对入围结果提出质疑的，为入围结果公告期限届满之日。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2.3质疑函必须按照本征集文件中《质疑函范本》要求的格式和内容进行填写。供应商如组成联合体参加投标，则《质疑函范本》中要求签字、盖章、加盖公章之处，联合体各方均须按要求签字、盖章、加盖公章。

2.4供应商于法定期限内提起质疑，向征集人以书面形式提交质疑有关材料。

供应商提交的书面质疑材料应当包括下列内容：营业执照复印件（自然人除外）、授权委托书原件（如有代理人）、法人代表及代理人（如有代理人）身份证复印件、按照本征集文件中《质疑函范本》要求填写的质疑函原件。

书面质疑材料采取当面递交或邮寄、快递的方式送达。

征集人质疑接收人及联系方式，见征集文件第一章。

2.5 以下情形的质疑不予受理

2.5.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑。

2.5.2 超出政府采购法定期限的质疑。

2.5.3 未参加投标活动的供应商或在投标活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑。

2.5.4供应商组成联合体参加投标，联合体中任何一方或多方未按要求签字、盖章、加盖公章的质疑。

2.6 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得捏造事实、提供虚假材料进行恶意质疑。否则，一经查实，交易中心有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚和记录该供应商的失信信息。

2.7质疑供应商对征集人的答复不满意，或者征集人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投诉人投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料。投诉书应当包括下列内容：投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；事实依据；法律依据；提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.入围通知书

3.l入围结果确定后，征集人将向入围供应商发出入围通知书。

3.2入围通知书将是合同的一个组成部分。对征集人和入围供应商均具有法律效力。入围通知书发出后，入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议，否则应当依法承担法律责任。

（七）签订框架协议

1.签订框架协议

1.l入围供应商应当在入围通知书发出之日起三十日内，按照征集文件确定的事项与交易中心签订框架协议。

1.2征集文件、入围供应商的响应文件及采购活动过程中有关澄清、承诺文件均应作为框架协议的附件。

1.3签订合同后，入围供应商不得将货物及其他相关服务进行转包。未经征集人同意，入围供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则征集人有权终止框架协议，采购人有权终止采购合同。政府采购合同分包履行的，中标、中标人就采购项目和分包项目向征集人负责，分包供应商就分包项目承担责任。转包或分包造成征集人或采购人损失的，入围供应商应承担相应赔偿责任。

**第三部分 项目需求**

1.项目概述：本次采用公开招标的方式公开确定东南大学南通海洋高等研究院2025-2028年度专利服务承包商储备库项目承包商。各投标人的资格证明文件符合本次招标要求且报价最低的三家承包商，均进入东南大学南通海洋高等研究院2025-2028年度专利服务承包商储备库项目储备库。

2.项目地点：南通市。

3.服务范围：专利代理服务机构主要提供发明的撰写、答复审查意见、授权手续办理、过程文件、费用提醒及管理等服务工作。并承担采购人单位的国内专利申请代理业务。

4.质量要求：符合招标人要求。

5.服务期：拟定为三年服务期。合同视服务情况一年一签。

第四部分 确定入围及成交供应商

**一、开标**

项目开标活动具体详见东南大学南通海洋高等研究院官网（https://www.aoiseu.ac.cn/）。

**二、确定入围供应商的评审方法**

1.按照评分从高到低排序，根据征集文件规定的入围供应商数量，确定入围供应商的评审方法。评审小组遵循公平、公正、择优原则，独立按照评分标准分别评定供应商的分值；各供应商的最终得分为各评委所评定分值的平均值，并按高低顺序排列，并依次确定入围候选单位。

2.入围供应商数量

本项目入围三家供应商。

提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商少于2家时，采购活动终止。

1. **评分标准**
2. **技术分：（65分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评审内容 | 分值 | 评分标准 | 备注 |
| 1. 专业成效-专利授权量 | 5 | 根据投标供应商2022年01月01日-2024年12月31日实际代理的专业成效评分。具体要求为：  （1）供应商所代理的案件中，授权日在2022年01月01日-2024年12月31日的中国发明专利授权量≥10000件，得5分；  （2）供应商所代理的案件中，授权日在2022年01月01日-2024年12月31日的中国发明专利授权量≥8000件，得3分；  （3）供应商所代理的案件中，授权日在2022年01月01日-2024年12月31日的中国发明专利授权量≥6000件，得1分。  （4）不满足以上要求不得分。  注：需提供相应官方数据截图。未提供者或不符合要求者不得分。 | 客观分 |
| 2.专业成效-平均授权率 | 5 | 根据投标供应商2022年01月01日-2024年12月31日实际代理的专业成效评分。具体要求为：  （1）供应商所代理的案件中，授权日在2022年01月01日-2024年12月31日的中国发明专利平均授权率≥70%，得5分；  （2）供应商所代理的案件中，授权日在2022年01月01日-2024年12月31日的中国发明专利平均授权率≥65%，得3分；  （3）供应商所代理的案件中，授权日在2022年01月01日-2024年12月31日的中国发明专利平均授权率≥60%，得2分。  （4）不满足以上要求不得分。  计算公式：平均授权率=授权案件数量/（撤回案件数量+驳回案件数量+授权案件数量）；其中，授权案件数量、撤回案件数量、驳回案件数量分别为授权日、撤回日、驳回日在2022年-2024年之间的专利数量，撤回案件包括主撤与视撤，需提供相应官方数据截图、计算过程和结果。未提供者或不符合要求者不得分。 | 客观分 |
| 3.工作团队配置 | 5 | 根据供应商服务团队的人员配置方案予以评分：  （1）执业年限大于2年的相关领域代理人数量≥15（降低人数要求）人，得5分；  （2）执业年限大于2年的相关领域代理人数量≥12人，得4分；  （3）执业年限大于2年的相关领域代理人数量≥10人，得3分；  （4）执业年限大于2年的相关领域代理人数量≥5人，得2分。  须提供一一对应的有效期内的相关所有专利代理师执业证书、投标人为其出具的工作年限及从业经历的证明材料、毕业证书，以及2025年01月至06月期间任意一月由投标人为其缴纳社保的证明材料,所有证明材料加盖公章。未提供者或不符合要求者不得分。  属于电学领域的专业包括：计算机、电子信息、通信、信号与信息处理等相关专业。 | 客观分 |
| 4.实施总体方案 | 20 | 根据供应商提供的该项目实施总体方案予以评分，包括对本项目的理解，对重点难点的分析，项目负责人从业经验介绍，响应项目需求的具体服务措施等.。  （1）方案全面详细并充分理解、完全响应项目需求，且具有科学性和可行性的得20分；  （2）方案详细，完全响应项目需求，但科学性、可行性一般的得14分；  （3）方案有基本内容但不全面、不详细，对采购人需求的理解、重难点分析不透彻，得10分；  （4）方案不完全响应项目需求或不完整的得6分；  （5）未提供者不得分。 | 主观分 |
| 5.质量保证方案 | 10 | 根据供应商提供的针对该项目的质量保证方案，包括专利代理的内部质量监控、监督体系等予以评分。  （1）方案内容全面，质量监控与监督体系完善，科学性和操作性强的得10分；  （2）方案较全面，质量监控与监督体系较完善，科学性和操作性较强的得7分；  （3）方案描述简单，质量监控与监督体系不全面，科学性和操作性较弱，得4分；  （4）方案不完整，或质量监控与监督体系不健全，得1分。  （5）未提供者不得分。 | 主观分 |
| 6.售后服务措施 | 10 | 提供供应商针对该项目的售后服务措施:。  （1）方案内容全面合理，科学性和操作性强的得10分；  （2）方案较全面较合理，科学性和操作性一般的得7分；  （3）方案描述简单，不全面，可操作性较弱，得4分；  （4）方案不完整，缺少具体措施和内容，得1分。  （5）未提供者不得分。 | 主观分 |
| 7.服务承诺 | 10 | 根据供应商针对紫金山实验室的服务承诺予以评分（例如免费代缴年费年限、年免费培训计划、免费专利政策咨询等供应商根据自身实际可以提供的各项服务承诺）。  （1）承诺全面完善，可操作性强的得10分；  （2）承诺较全面，操作性较强的得7分；  （3）承诺不全面，操作性一般的得4分；  （4）承诺缺少具体内容，无实际举措，操作性较弱得1分。  （5）未提供者不得分。 | 主观分 |

各供应商得分为评委会成员评分的算术平均分，分值保留小数点后两位。

1. **价格分：（35分）**

满足磋商文件要求且最后报价（经核准后的价格）最低的有效投标报价为评标基准价，其价格分为满分（35分），其他磋商供应商的价格分统一按照下列公式计算：

**报价得分=(磋商基准价／最后磋商报价)×35%\*100**

评分四舍五入精确到小数点后两位

**四、入围通知书**

入围通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商无正当理由不得放弃中标。

第五部分 响应文件格式

**响 应 文 件**

**（资格审查/商务技术标/报价标）**

**项 目 名 称：**

**供应商名称 ：**

**日 期 ：**

**响应文件目录**

**资格审查材料**

**1.投标人符合《政府采购法》第二十二条规定条件的声明函；**

**2.法人或者其他组织的营业执照等证明文件；**

**3.法定代表人资格证明书；**

**4.法定代表人授权书（如有授权）；**

**5.经中华人民共和国国家知识产权局 批准登记成立的知识产权代理机构注册证复印件加盖公章；**

**6.国内知识产权代理服务的经营信誉和专业实力的承诺函原件（自行编写）；**

**7参加本政府采购项目前3年内（成立时间不足3年的、自成立时间起），供应商无因违反行业规则被中华全国专利代理人协会、国家知识产权局或者地方知识产权局通报批评或者惩戒的记录，提供声明函原件（自行编写）；**

**8.具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；**

**9.参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；**

**10.其它需要提交的资格审查证明材料。**

**报价标文件材料**

11.投标函

**商务技术文件材料**

12.投标人根据招标文件打分项，提交的材料

**报价折扣证明材料**

**/**

**投标人符合《政府采购法》第二十二条规定条件的声明函**

我单位参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称），\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目编号）投标活动。针对《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定做出如下声明：

1.我单位具有独立承担民事责任的能力；

2.我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（1.供应商在参加政府采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。2.《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）

6.我单位满足法律、行政法规规定的其他条件。

承诺人名称（公章）：

日期： 年 月 日

法定代表人资格证明书

（法定代表人姓名）系（投标人全称）的法定代表人。

特此证明

法定代表人身份证复印件

（正面）

法定代表人身份证复印件

（反面）

投标人全称：（盖章）

日期： 年 月 日

法定代表人授权书

（采购人名称）：

（投标人全称）法定代表人（姓名、职务）授权（授权代表姓名、职务）为全权代表，参加贵单位组织的（项目名称）采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。

投标人全称：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附：

授权代表姓名：

职务： 电话：

传真： 邮编：

通讯地址：

授权代表身份证复印件

（反面）

授权代表身份证复印件

（正面）

**具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明**

**：**

我单位郑重声明：我单位参与你方（项目名称）项目，具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力。

投标人全称：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**无重大违法记录的书面声明**

**声 明**

我单位郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人全称：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**投标函**

致： （招标人全称）

（一）根据已收到的《东南大学南通海洋高等研究院2025-2028年度专利服务承包商储备库项目》招标文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，经研究上述招标文件的投标须知、合同条款及其他有关文件后，我方愿以总价人民币大写 （￥： 元/年。其中发明专利申请代理费、实质审查代理费费￥： 元，实用新型专利申请代理费￥： 元/年，优先审查代理费￥： 元/年， 外观设计专利申请代理费￥： 元/年，快速预审专利代理费￥： 元/年）并按合同条款的条件要求完成本项目。

（二）如果我方中标，我方将按照规定缴纳履约保证金。

（三）除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

（四）我单位充分理解本项目实施时间的实际情况，确认本招标文件确定的投标截止、开标时间不影响我单位正常的投标报价。

（五）如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺在合同约定的期限内完成全部合同内容。

（十）我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

电话：

日期： 年 月 日

第六部分 合同签订与验收付款

一、入围供应商在接到《中标通知书》后30日内签订框架服务协议。框架服务协议签订后入围供应商方可履约，否则引起的一切后果由入围供应商自行承担。纸质合同一式肆份，入围供应商两份、采购单位两份。所签合同不得对征集文件作实质性修改。采购单位不得向入围供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与入围供应商私下订立背离征集文件实质性内容的协议。

二、入围供应商出现违约情形，应当及时纠正或补偿；造成损失的，按合同约定追究违约责任；发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购单位移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

三、**不响应付款方式的，视同无效投标处理。**

**四、付款要求：根据具体实施的每个项目完成并提供相应材料后，由采购人一次性付清。**

**注：付款前中标（成交）人需向采购人提供有效发票。**

框架服务协议文本

项目名称： 项目编号：

甲方：（以下统称“征集人”）\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：（入围供应商）\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲、乙双方根据东南大学南通海洋高等研究院 项目框架服务采购的结果，签署本文本。

**一、项目基本情况**

1.1 采购需求：见征集文件需求

1.2 产品最高限制单价：见征集文件

1.3适用本次框架服务的采购人或服务对象范围：见征集文件

1.4 履行合同的地域范围：由使用单位指定

**二、第一阶段入围产品的相关信息**

2.1 入围产品详细技术规格：见响应文件

2.2 服务标准：见响应文件

2.3 产品协议价格：见征集文件

**三、确定第二阶段成交供应商的方式**

采购人依据入围服务价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中采用直接选定的方式。

**五、资金支付方式、时间和条件**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 价格（元） |
|
| ① 发明专利申请代理费、实质审查代理费 |  |
| ② 实用新型专利申请代理费 |  |
| ③ 优先审查代理费 |  |
| ④ 外观设计专利申请代理费 |  |
| ⑤ 快速预审专利代理费 |  |

**六、框架服务期限**

自合同签订之日起一年。

**七、入围供应商的清退和补充规则**

7.1 清退规则入围供应商存在《政府采购框架服务采购方式管理暂行办法》第十九条规定情形的，尚未签订框架服务的，取消其入围资格；已经签订框架服务协议的，解除与其签订的框架服务协议。

**八、采购合同文本**

见“框架服务文本附件1”

**九、甲乙双方的权利和义务**

9.1 甲方的权利

（1）确定框架服务采购需求。

（2）确定最高限制单价。

（3）确定框架服务期限。

（4）制定统一的采购合同文本供采购人、供应商使用，并明确要求采购人、供应商不得擅自改变框架服务约定的合同实质性条款。

（5）乙方存在《政府采购框架服务采购方式管理暂行办法》第十九条第一款规定的情形时，取消入围供应商的入围资格，或解除与其签订的框架服务。

9.2 乙方的权利

（1）乙方具有为采购人提供相关服务的资格。

（2）乙方有权拒绝采购人提出的以本次框架服务采购名义购买非入围货物、服务或满足采购人超出响应承诺以外的其他要求。

（3）对采购人在购买入围服务过程中的不正当要求和违规行为进行投诉，并要求有关部门做出处理。

（4）有权拒绝任何个人以采购人名义按照协议价格购买入围服务和进行现金交易。

9.4 乙方的义务

（1）严格执行国家法律法规，严格按照响应文件承诺的价格和服务履约，遵守本合同条款。

（2）随时接受并配合相关部门的监督检查，并配合财政部门对采购人和其他入围供应商对框架服务执行情况进行监督，发现违规违约情形的，及时向财政部门报告。

（3）在框架服务有效期内，按照不高于协议价格的价格，向采购人提供相关服务。

**十、税费**

10.1本框架服务执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十一、框架服务协议文本的生效及其它**

11.1 本框架服务协议文本经甲乙双方法定代表人或授权委托代表人签字并加盖单位公章后生效。

11.2本框架服务协议文本未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

11.3 本框架服务协议文本正本一式两份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执一份。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定代表人或授权代表： 法定代表人或授权代表：

联系电话： 联系电话：

签订日期： 年 月 日

采购人保留修改合同的权利。质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

征集文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。